

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง   | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการ<br>ดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ   |
|--|--|--|-----------------------|--|--|
| ๑. มีมาตรการลดขั้นตอนการปฏิบัติ  | ๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น                             | ๑. สำนักปลัด<br>อบต.<br>๒. กองคลัง<br>๓. กองช่าง<br>๔. กองการศึกษา<br>๕. กองสวัสดิการสังคม | ไตรมาสที่ ๒           | สามารถอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้ามาใช้บริการได้เป็นอย่างมาก โดยทราบผลลัพธ์จากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน  | ต้องพัฒนาอีกหลายๆ ขั้นตอน เพื่อความรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น สามารถชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ได้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น |
| ๒. ส่งเสริมสนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | ๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม<br>๒. ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการรายบุคคล | ๑. สำนักปลัด<br>อบต.<br>๒. กองคลัง<br>๓. กองช่าง<br>๔. กองการศึกษา<br>๕. กองสวัสดิการสังคม | เริ่มไตรมาสที่ ๓      | ๑. ทุกส่วนราชการมีการรายงานผลการฝึกอบรม ภายใน ๑๕ วัน<br>๒. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๑. ต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง<br>๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือเพื่อให้ผู้เข้ารับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ  |

|   |   |   |                 |   |  |
|---|---|---|-----------------|---|--|
|   |   |   |                 |   | และสามารถกรอกผ่านแพลตฟอร์มหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.ได้ ผ่านทางเมนู แบบประเมินความพึงพอใจ  |
| ๓.สร้างช่องทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/การแสดงความ คิดเห็น รูปแบบออนไลน์                           | จัดทำ ช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)   | ๑.สำนักปลัด อบต.<br>๒.กองคลัง<br>๓.กองช่าง<br>๔.กองการศึกษา<br>๕.กองสวัสดิการ สังคม | ตลอด ปีงบประมาณ | มอบหมาย พนักงานในแต่ละส่วนงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบ ช่องทางที่เรา สร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามี ประชาชน เข้า มาแจ้งขอรับ บริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการ บริการประชาชน ได้ทันเวลา และ รายงานผู้บริหาร ทราบตามลำดับ ชั้น | กำลังพัฒนา หลายระบบ ให้ครอบคลุม เช่น การ สแกนคิวอาร์ โค้ดในการจ่าย ภาษี อยู่ ระหว่าง ทดลองระบบ กูเกิ้ลฟอร์ม สามารถกรอก ได้ที่หน้า เว็บไซต์หลัก |
| ๔.มีการลงข้อมูล เพื่อเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ หลักขององค์กร อย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน | การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูล ด้านการบริหารงาน ทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและ | ๑.สำนักปลัด อบต.<br>๒.กองคลัง<br>๓.กองช่าง<br>๔.กองการศึกษา<br>๕.กองสวัสดิการ สังคม | ตลอด ปีงบประมาณ | มีการอัปเดต ข้อมูลลงเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ และมีการ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ โดยตรวจสอบ ผ่านเว็บไซต์ได้ โดยตรง   | ต้องขอความร่วมมือจากแต่ ส่วนให้มีการ อัปเดตข้อมูล บนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณะ อย่าง สม่ำเสมอ  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>การบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล<br/>รวมทั้งข่าว<br/>ประชาสัมพันธ์ และ<br/>มีช่องทางการ<br/>ปฏิสัมพันธ์กับ<br/>ผู้รับบริการและ<br/>ประชาชนทั่วไป และ<br/>การให้บริการผ่าน<br/>ระบบ e-service<br/>โดยต้องเผยแพร่ใน<br/>หัวข้อหรือตำแหน่งที่<br/>สามารถเข้าถึงและ<br/>สืบค้นข้อมูลได้<br/>โดยง่าย ทุกช่วงเวลา<br/>หน่วยงานโดยตรง</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|