



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วย คณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นไปตามเงื่อนไข และขนำดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

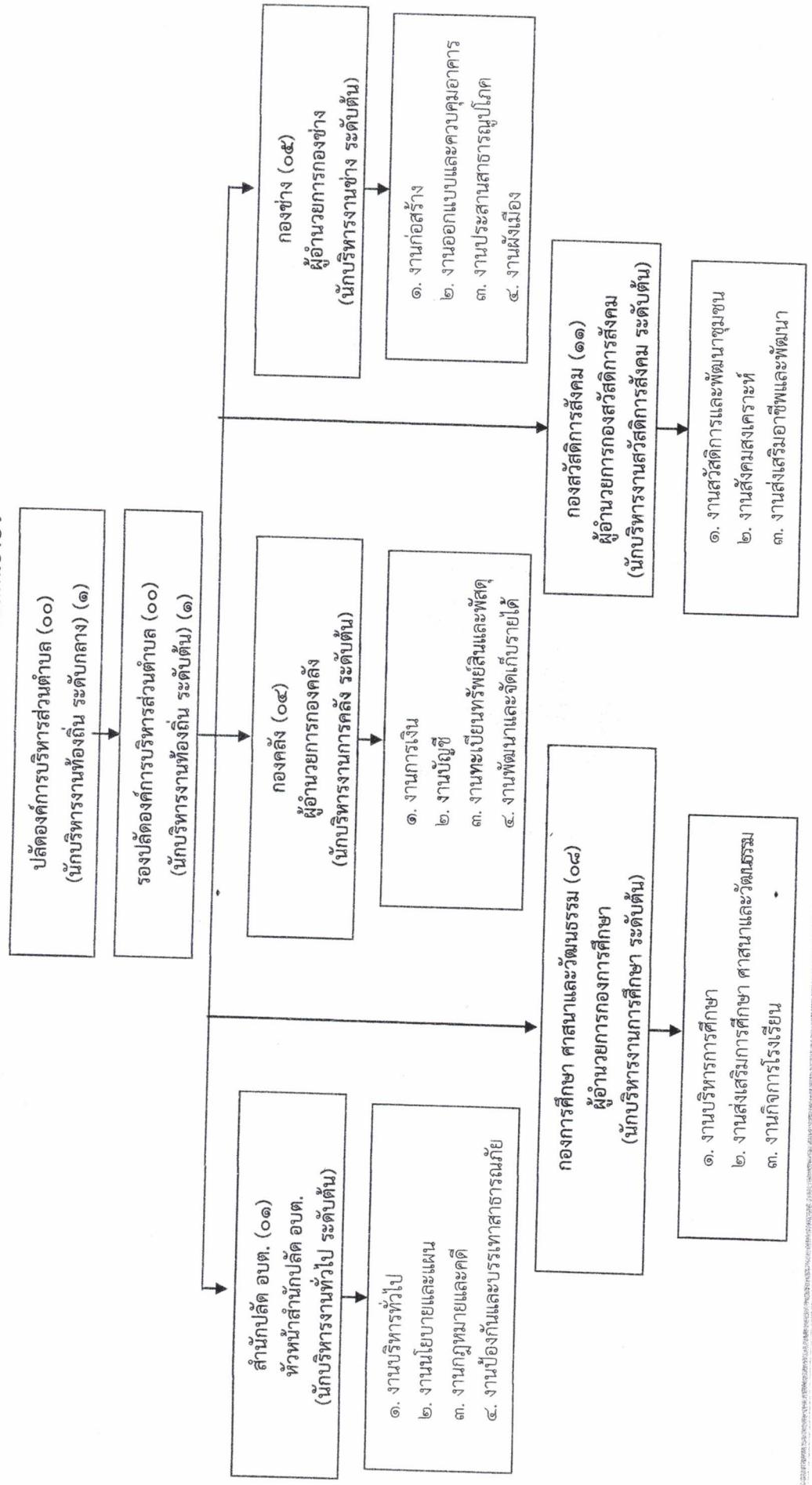
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวงศ์วานิช ดัดสำโรง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนผ่านทางการบริหารส่วนตัวบุคลากร

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตัวบุคลากร



โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

၁၂၈

လန်နတ်မြတ်

## โครงสร้างขององค์กร

**ผู้อำนวยการองค์กร**  
(บําบัด্ধการงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

### งานการศึกษา

- ผู้อำนวยการศูนย์และบุญชัย (บก./บก.) (๑)
- ผู้อำนวยการศูนย์และบุญชัย (บก./บก.) (๑)
- ผู้อำนวยการศูนย์และบุญชัย (บก./บก.) (๑)
- ผู้อำนวยการศูนย์และบุญชัย (บก./บก.) (๑)

### งานบัญชี

- เจ้าหน้าที่บัญชี (บก./บก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่บัญชี (บก./บก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่บัญชี (บก./บก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่บัญชี (บก./บก.) (๑)

### งานทะเบียนและพัสดุ

- เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (บก./บก.) (๑)
- พนักงานล้วงเอกสารกิจ  
พนักงานล้วงเอกสารกิจ (๑)
- ผู้ช่วยล้วงเอกสารกิจ (๑)
- ผู้ช่วยล้วงเอกสารกิจ (๑)

### งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (บก./บก.) (๑)
- พนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ (๑)

ประยุทธ	บริหารพื้นที่	อำนวยการพื้นที่	อำนวยการห้องเรียน	วิชาชีวกร	วิชาภาษา	ชั้นนำข่าว	ปฏิบัติ	ทั่วไป	ศึกษา	มนต์เสน่ห์	มนต์เสน่ห์
ระดับ	สูง	กลาง	ต่ำ	ต่ำ	กลาง	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓	-

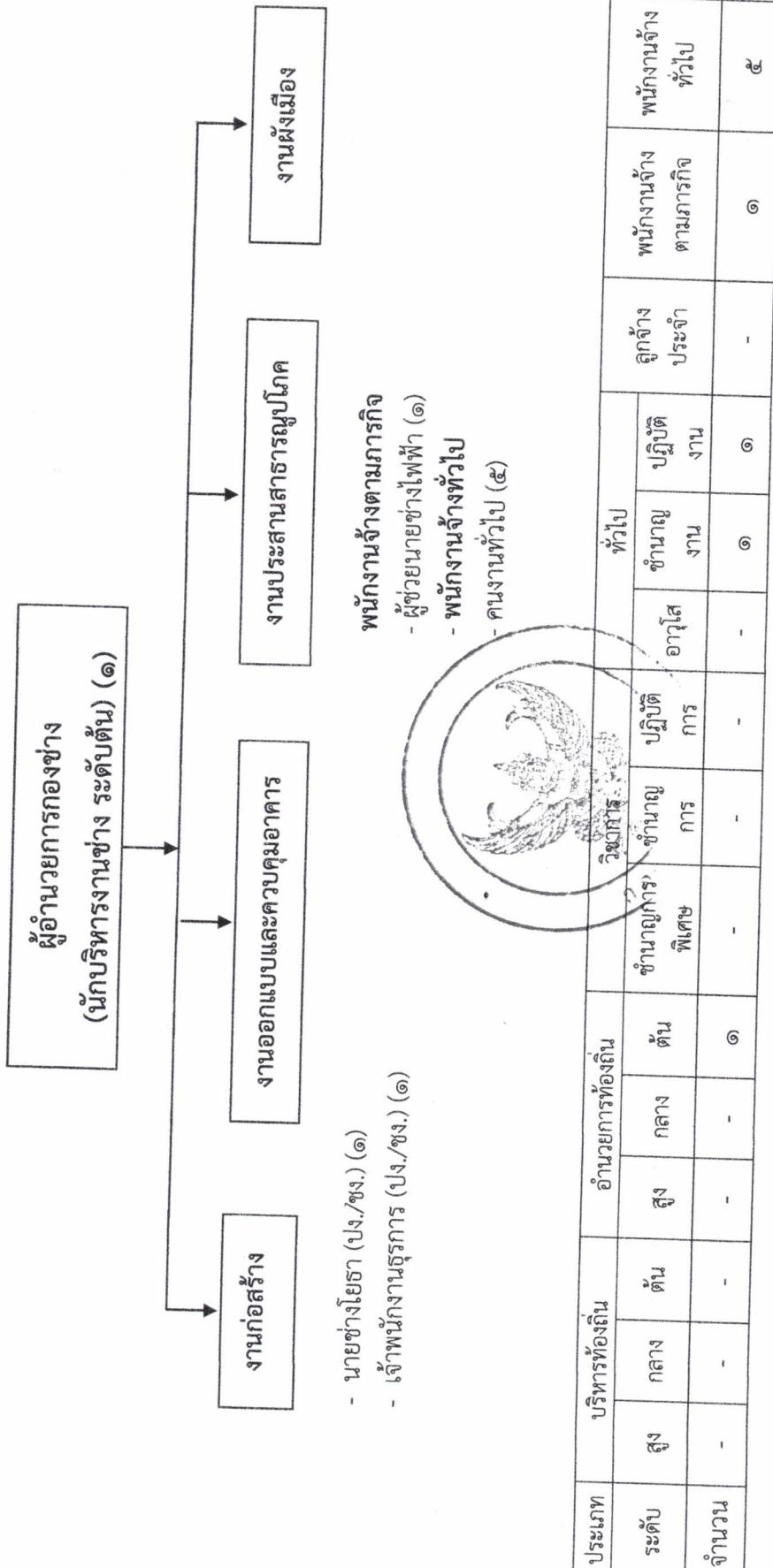
แผนอัตรากำลัง ๙๐ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนององัวร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ แผนอัตรากำลัง ๙๐ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนององัวร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕

ผู้อำนวยการ



ແພນອົດວາກໍສັງ ຕີ ອັກການບໍລິຫານສ່ວນທຳຄອນຍັງບໍ່ ປະຕິຈຳປົບປະມານ ໜັດຕະ-ຫຼືນົງ

ຄອງແຮງງານຂອງກອງງາງ



## ໂຄຮອງສັງຊອກຂອງການຕຶກສາ ຕາສະນາແລະວັດທຸນຮຽມ

ຜູ້ອໍານວຍການຮອກອານົາມການ  
(ແກ່ບົກປົກສັງຊອກຕຶກສາ ຮະດັບຕົ້ນ) (๑)

ຈານປົກປົກສັງຊອກຕຶກສາ ຕາສະນາແລະວັດທຸນຮຽມ  
ຈານສະເຕຣີມການຕຶກສາ (๑)

- ນັກວິຊາການຕຶກສາ (ປ.ກ./ຖ.ກ.) (๑)  
ພັນການຈົ່ງຈາກມາການກົງ

- ຜູ້ໜ້າຍັນກວິຊາການຕຶກສາ (๑)

ຈານກົດການໂຮງເຮັດວຽກ  
ຕົງໝໍພັ້ນນາເຊີກຕຳປາລາຫນອງປ້ວ

- ທ້າວໜ້າຕູນຢ່າພັ້ນນາເຊີກຕຳປາ (๑)
- ດຽວ (๓)
- ພັນການຫຼັກຈາກມາການກົງ
- ຜູ້ໃຊ້ເຕີກ (ຫຼັກປະ) (๑)
- ຜູ້ໃຊ້ເຕີກ (ຫຼັກປ.) (๑)

ປະເພດ	ປະຫວາງຫ້ອງຄົນ	ອຳນາຍການກົງ					ວິທາການ	ຫຼັກຈຳ	ພັນການນຳມາ	ພັນການຈົ່ງຈາກ
		ສູງ	ກລາງ	ຕຸນ	ສົງ	ກລາງ				
ຮະດັບປະຫວາງ	-	-	-	-	-	-	ອາວຸສ	ປົງປົກ	ປົງປົກ	ປົງປົກ
ຈຳກັນວາ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ

ຕຳແໜ່ງ	ຫ້າວໜ້າຕູນຢ່າພັ້ນນາເຊີກຕຳປາ	ຄຽງຄູ່ແລະຕົກ	ພັນການຈົ່ງຈາກມາການກົງ	ພັນການຈົ່ງຈາກຫຼັກ
ຈຳກັນວາ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ	ຕົກ

ແພນອົດຮຽກສັ່ງ ๑ ປີ ອານົາມການບົກປົກສັງຊອກຕຶກສາ ປະຈຳປົກປະການ ອັດຊະວຸດ - ໄລເຈັວ

ແພນັດທິກໍາ

ປົກລົງການບໍລິຫານສ່ວນຕົນຄອນບໍລິຫານບໍລິຫານ  
ນະຄູ່ຕ່າງປະເທດນາມສະກຳ

ກະຊວງບໍລິຫານສ່ວນຕົນຄອນບໍລິຫານ ສະກຳບໍລິຫານ

ໂຄຮະສ້າງຂອງອາຍຸງໂຄຮະສ້າງ

ຜູ້ອ້ານວຍກາຣອອສວ່າສົດກາຣສັງຄົມ  
(ນັ້ນປົກລົງການສ່ວນຕົນຄອນບໍລິຫານ ຮະດັບຕົ້ນ) (๑)

ຈານສ່ວນຕົກການແລະພັດບໍລິຫານ  
ຈານສ່ວນຄົມສົງເຕຣະກີ  
ຈານສ່ວນອາຫຼືພະແນກພັດບໍລິຫານສົດ  
- ໄກພູ້ນາງໝູ່ໜ້າ (ປ.ກ./ຢ.ກ.) (๑)  
ພູ້ກ່າວຈັງສົດການກາງຄົງ

- ຜູ້ຫົວໜ້າພັດບໍລິຫານ (๑)  
- ຜູ້ຫົວໜ້າພັດບໍລິຫານ (๑)

ປະນັກທ	ບັນຫາຮ້ອງຄົນ			ອໍານວຍກາຮ້ອງຄົນ			ວິຈາກ			ຫ່ວໄປ			ຜູ້ຈຳປະຕິບັດ			ຜູ້ຈຳປະຕິບັດ		
	ຮະດັບ	ສູງ	ດຳລົງ	ຕົນ	ສູງ	ດຳລົງ	ຕົນ	ໜ້ານຍາກ	ໜ້ານຍາກ	ປົກບົດ	ອາງຸສ	ໜ້ານຍາກ	ປົກບົດ	ສູງຈຳປະຕິບັດ	ຕົນການຈຳປະຕິບັດ	ຜູ້ຈຳປະຕິບັດ		
ຮະດັບ	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	
ຈຳປະຕິບັດ																		

ແພນັດທິກໍາໃຈ້ຕະຫຼາດ ປົກລົງການບໍລິຫານສ່ວນຕົນຄອນບໍລິຫານ ປະຈຸບັນປະມານ ໄດ້ວັດ – ໄດ້ວັນ  
ວັນທີ ๒๖